



## VACATURE wedstrijdsecretaris KNHS regio Noord-Holland



### Iets voor jou?

Vind jij het belangrijk dat de wedstrijden in deze regio goed zijn gepland, updates vlot beschikbaar zijn, de kampioenschappen goed zijn voorbereid en de reglementen op orde? Dan is deze uitdagende functie echt wat voor jou!

### Wie zijn wij?

De KNHS is er voor iedere paardensporter. Of je nu net bij een manege bent begonnen, lekker buiten rijdt, je voorbereidt op de Olympische Spelen of je in je vrije tijd inzet als jurylid of official: de KNHS is er voor jou. De nationale wedstrijdvaart is bij de KNHS georganiseerd in 11 regio's met daaronder de lokale KNHS-verenigingen. Bij de mensport zijn er geen regio's, maar 5 mendistricten. De elf regiovoorzitters en een vertegenwoordiger van de mendistricten maken deel uit van de KNHS Ledenraad.

Het Bestuur van de Regio Noord-Holland bestaat uit paardenliefhebbers die zich vrijwillig en belangeloos inzetten voor de paardensport in Noord-Holland.

Op onze website vind je onder andere algemene informatie over vier disciplines in de paardensport: dressuur, springen, eventing en recreatiesport. Daarnaast specifieke informatie over de paardensport en ons aanbod in de Regio Noord-Holland, onder andere voor de jeugd.

### Wat zijn de taken van de wedstrijdsecretaris?

#### Wedstrijdsport

De wedstrijdsecretaris is het eerste aanspreekpunt voor alle zaken die de wedstrijdvaart in de regio aangaan. Je maakt onderdeel uit van de werkgroep dressuur ([lees meer over de werkgroep](#)). Je werkt vanuit je functie nauw samen met het bestuur.

Je bent ongeveer 2 uur per week bezig met de werkzaamheden, waarbij het drukker is in de aanloop naar de wedstrijdkalender en tijdens de regiokampioenschappen.

#### Wedstrijdzaken

De wedstrijdsecretaris is de spin in het web van de wedstrijdvaart in Noord-Holland. Je onderhoudt contacten met de KNHS in Ermelo betreffende alle zaken die de wedstrijdvaart betreffen. Ook heb je contact met de sportaanbieders betreffende wedstrijdvaartgelegenheden binnen de regio.

#### Wedstrijdcalendar

Je zorgt ervoor dat de wedstrijdcalendar beschikbaar is en up-to-date. Je bent het eerste aanspreekpunt voor wijzigingen en/of vragen voor sportaanbieders.

Je draagt zorg voor de planning voor het tot stand komen van de wedstrijdcalendar en het versturen van de standaard template voor de wedstrijdcalendar naar de sportaanbieders.

Je maakt de eerste opzet van de wedstrijd jaarkalendar naar aanleiding van de opgegeven wedstrijden die door de sportaanbieders zijn aangeleverd.

Uiteindelijk stuur jij de wedstrijdcalendar naar de KNHS. Komen er dan nog mutaties? Dan houd jij de kalender up-to-date. Kortom: wijzigingen van wedstrijden verwerken in de wedstrijdcalendar en deze wijzigingen doorgeven aan de KNHS.

Met het bestuurslid communicatie stem je de publicatie van de wedstrijdcalendar af voor de website/facebook. Je hebt afstemming met de secretaris en penningmeester om te controleren of aan financiële verplichtingen is voldaan.

### Kampioenschappen

Bij de voorbereidingen voor de regionale kampioenschappen denkt de wedstrijdsecretaris in de voorbereiding mee over de invulling van het kampioenschap. Het draaiboek is daarbij leidend. Je bent ook aanwezig op de kampioenschappen.

Je speelt een belangrijke rol bij het opstellen van het vraagprogramma voor de regiokampioenschappen (in samenwerking met de werkgroep dressuur, springen en het bestuur). Zorgdragen dat de geselecteerden voor de KNHS-kampioenschappen worden aangemeld bij de KNHS in samenspraak met de organiserende sportaanbieder.

#### **Overige taken**

Een actueel overzicht van reglementen is uiteraard erg belangrijk. Ook dat is een taak van de wedstrijdsecretaris.

Het communiceren en of publiceren van wedstrijdzaken die door de KNHS worden aangeleverd en van belang zijn voor de sportaanbieders.

Prijzen bestellen voor de regiokampioenschappen.

Aanwezig zijn bij de algemene ledenvergaderingen.

Een bijdrage leveren aan het maken van het jaarverslag voor de voorjaars-ALV.

#### **Wat is het profiel van de wedstrijdsecretaris?**

Een enthousiaste persoonlijkheid met passie voor paarden én tijd om deze klus te klaren.

Je bent heel accuraat en organisatorisch sterk. Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel, bent resultaatgericht en denkt in oplossingen.

De wedstrijdsecretaris overziet zaken goed en speelt snel in op ontwikkelingen.

Kortom: het team kan op jou rekenen!

Je hoeft de werkzaamheden niet eerder te hebben gedaan. Het team en bestuur helpen je bij het inwerken.

#### **Wij bieden**

- Leuke groep bestuurders en werkgroepleden die zich inzetten voor de belangen van de paardensportliefhebbers in Noord-Holland
- De vrijheid verbeteringen door te voeren
- Laptop van de regio
- Het is vrijwilligerswerk. Reiskosten en andere kosten die met de werkzaamheden samenhangen krijg je uiteraard vergoed.

#### **Wil je meer weten over deze vacature?**

Neem dan contact op met Marianne Blakborn Telefoon: 06-22248796

Email: [secretaris@knhsnoordholland.nl](mailto:secretaris@knhsnoordholland.nl)

*20191026 KNHS regio Noord-Holland*